

Slide
1

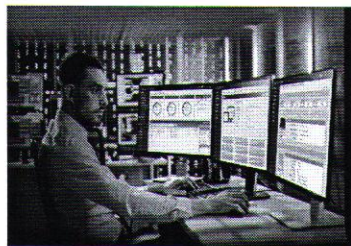
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THÀNH TRẠ

TẬP HUẤN CHUYÊN ĐỀ

KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

Hè 2019

Slide
2

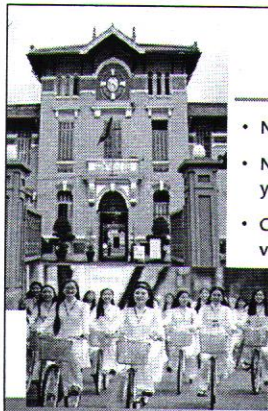


RÚT KINH NGHIỆM

TỔ CHỨC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

HÈ 2019

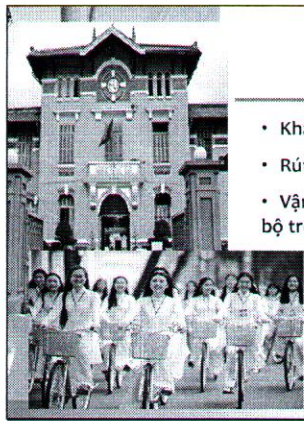
Slide
3



Mục tiêu tập huấn

- Nắm vững khái niệm về kiểm tra
- Nắm vững về các bước để tiến hành kiểm tra, các yêu cầu trọng tâm của việc kiểm tra
- Cung cấp Nhà quản lý trường học kỹ năng vận dụng vào thực tế nghiệp vụ kiểm tra nội bộ đơn vị

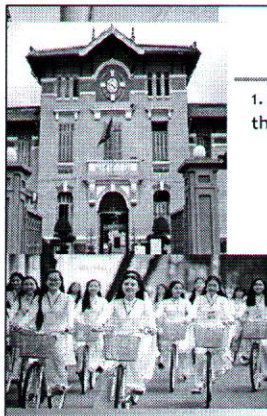
Slide
4



Nội dung tập huấn

- Khái niệm về kiểm tra, kiểm tra nội bộ
- Rút kinh nghiệm trong tiến hành kiểm tra
- Vận dụng vào giải quyết các bài tập kiểm tra nội bộ trong quản lý trường học

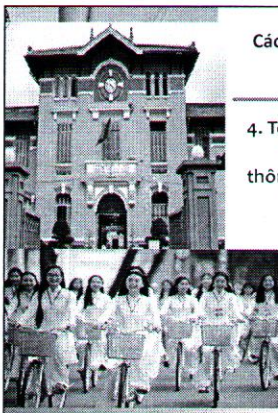
Slide
5



Các hạn chế, tồn tại của nhà quản lý trường học trong công tác kiểm tra nội bộ hiện nay

1. Chưa thấy rõ vai trò quan trọng của kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ quản lý đơn vị;
2. Khi xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị chưa khoa học: chưa định rõ ai làm, việc gì, thời gian nào, phương pháp tiến hành ...
➡ không định hình được công việc kiểm tra;
3. Trong kiểm tra chưa quan tâm việc phát hiện, ghi nhận:
 - Các điển hình, nhân tố tích cực, mô hình hay;
 - Các sự việc hạn chế, yếu kém;

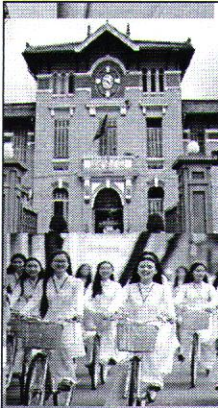
Slide
6



Các hạn chế, tồn tại của nhà quản lý trường học trong công tác kiểm tra nội bộ hiện nay

4. Tổ chức việc xử lý kết quả kiểm tra không hiệu quả:
Nhà quản lý không quan tâm, đầu tư để xử lý thông tin thu thập được từ kết quả kiểm tra
5. Chưa quan tâm bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên Ban KTNB, hiệu quả kiểm tra còn yếu; chưa kiện toàn Ban KTNB đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng.

Slide
7



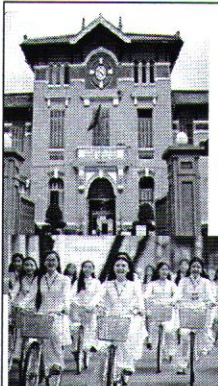
1

Vì sao kiểm tra chưa đóng vai trò quan trọng trong công tác quản lý đơn vị ?

- Kiểm tra mang đến những lợi ích gì cho nhà quản lý ?

➔ Cần nắm vững về khái niệm, vai trò của “kiểm tra”

Slide
8



1.1 Kiểm tra ?

Kiểm tra là quá trình đo lường

Kết quả thực tế

so sánh với những Chuẩn quy định



phát hiện sự sai lệch và nguyên nhân sai lệch
Trên cơ sở đó đưa ra biện pháp khắc phục, giúp đỡ kịp thời nhằm điều chỉnh sự sai lệch,

➔ đảm bảo kết quả mong muốn phải đạt được các chuẩn quy định

Slide
9



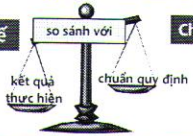
1.2 Kiểm tra (theo góc độ thông tin) ?

Kiểm tra là quá trình đo lường, giám sát
Nhằm thu thập thông tin phản hồi về sự sai lệch và nguyên nhân sai lệch

Kết quả thực tế

so sánh với

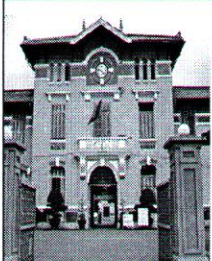
Chuẩn quy định



Trên cơ sở đó đưa ra biện pháp khắc phục, giúp đỡ kịp thời nhằm điều chỉnh sự sai lệch,

➔ đảm bảo kết quả mong muốn phải đạt được các chuẩn quy định

Slide
10



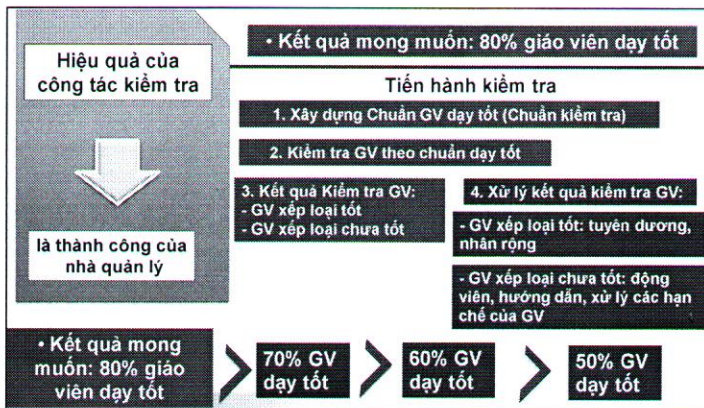
1.3 Các từ khóa trong tiến hành kiểm tra

- Chuẩn kiểm tra  • Kết quả thực tế 
- Đo lường
- Phát hiện sự sai lệch và nguyên nhân sai lệch
- Minh chứng của sự sai lệch
 - Hành động điều chỉnh của nhà quản lý





Slide
11



Slide
12



1.4 Vai trò cần thiết của kiểm tra nội bộ trong quản lý nhà trường

- Thu thập và cung cấp thông tin phản hồi về kết quả hoạt động của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường cho nhà quản lý;
- Cung cấp minh chứng về những rủi ro, nguy cơ, sai sót có thể xảy ra trong quá trình quản lý trường học





Slide
13



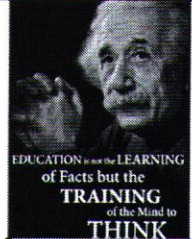
1.4 Vai trò cần thiết của kiểm tra nội bộ trong quản lý nhà trường

- Cung cấp những minh chứng, nhận định, đánh giá và các kiến nghị để nhà quản lý sẽ tác động, điều chỉnh đến cá nhân, bộ phận quản lý của mình





Slide
14



2 Kiểm tra là anh em sinh đôi của kế hoạch hoạt động

Kế hoạch hoạt động xây dựng không khoa học nên không xác định được việc kiểm tra

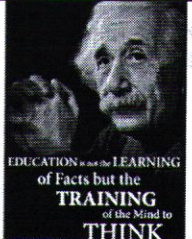
➔

Nhà quản lý phải đầu tư cho việc xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị, đảm bảo đủ các yêu cầu của kế hoạch

➔

Kiểm tra chỉ có từ kế hoạch hoạt động của đơn vị

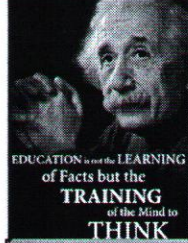
Slide
15



2 Kiểm tra là anh em sinh đôi của kế hoạch hoạt động

Kế hoạch hoạt động	KT việc thực hiện KHHD
- Những việc phải làm?	- KT Việc gì ?
- Giao ai làm?	- KT Ai làm việc này ?
- Tiến độ thời gian ?	- Xác định thời điểm KT?
- Làm như thế nào ?	- KT hiệu quả của phương pháp làm việc?
- Điều kiện làm việc?	- KT điều kiện thực tế ?
Chỉ tiêu thực hiện?	- KT kết quả chỉ tiêu thực hiện

Slide
16

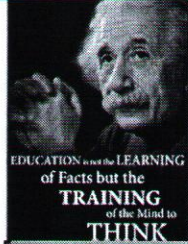


Giải quyết vấn đề

Trong kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020, Hiệu trưởng trường THPT A có nội dung như sau:
“Thực hiện tốt việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”

Hỏi: Hiệu trưởng trường THPT A làm thế nào để kiểm tra “Việc thực hiện tốt công tác công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo” ?

Slide
17

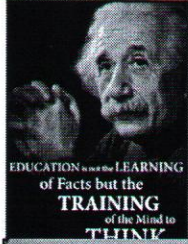


Giải quyết vấn đề

Thực hiện tốt công tác công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, lưu ý các yếu tố:

- 1 Thời điểm công khai
- 2 Nội dung (biểu mẫu) công khai
- 3 Hình thức công khai
- 4 Đối tượng tiếp nhận thông tin công khai

Slide
18



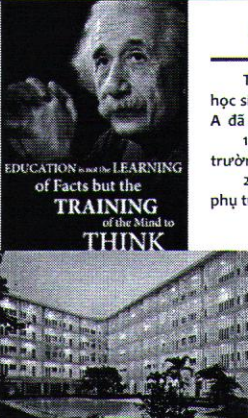
Giải quyết vấn đề

Trong kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020, Hiệu trưởng trường THPT A có đề ra công việc:
“Tổ chức việc họp cha mẹ học sinh của tất cả các khối lớp để công khai các khoản thu tiền và các khoản thu khác. Thời gian dự kiến vào tháng 9/2019”.

Hỏi: Anh chị hãy cho biết Hiệu trưởng trường THPT A tổ chức kiểm tra việc triển khai “công khai các khoản thu tiền và các khoản thu khác qua tổ chức việc họp cha mẹ học sinh của tất cả các khối lớp” như thế nào ?

Chọn 2 nhóm để lập kế hoạch thực hiện và kiểm tra “Tổ chức việc họp cha mẹ học sinh của tất cả các khối lớp để công khai các khoản thu tiền và các khoản thu khác”

Slide
19



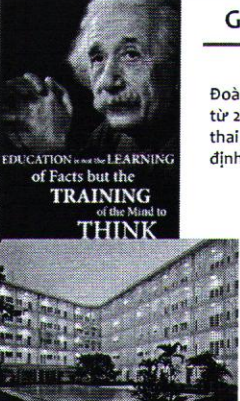
Giải quyết vấn đề

Trong kế hoạch thực hiện tuyên truyền với cha mẹ học sinh, học sinh về quy định về thi THPTQG 2020, Hiệu trưởng trường THPT A đã xây dựng kế hoạch:

1. Công khai các tài liệu tuyên truyền trên trang điện tử của nhà trường. Chậm nhất là ngày 15/4/2020.
2. Phân công ông Nguyễn Văn A nhân viên văn thư thực hiện phụ trách đưa tài liệu lên trang điện tử.

Hỏi: Anh chị hãy cho biết các cơ sở để Hiệu trưởng trường THPT A tiến hành kiểm tra, đánh giá việc thực hiện “việc công khai các tài liệu về quy định về thi THPTQG 2020” theo kế hoạch nhà trường?

Slide
20

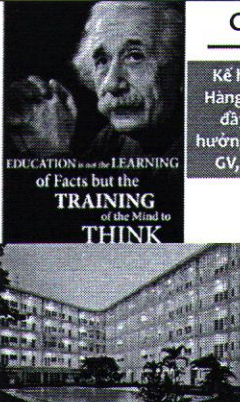


Giải quyết vấn đề

Trong kết luận xác minh khiếu nại tại trường THPT A, Đoàn Thanh tra có báo cáo kết quả như sau: “ Trong 3 năm, từ 2015 đến 2017, có 3 trường hợp giáo viên, nhân viên nghỉ thai sản nhưng không được hưởng chế độ thai sản theo quy định ”.

Hỏi: Theo Anh (chị), trong quản lý có thể ngăn ngừa việc phát sinh khiếu nại về chế độ của giáo viên, nhân viên trong nhà trường hay không? Nhà quản lý cần làm gì để không xảy ra phát sinh trên?

Slide
21



Giải quyết vấn đề

Kế hoạch công việc:
Hàng tháng thực hiện đầy đủ các chế độ hưởng thai sản đối với GV, NV nhà trường

➔

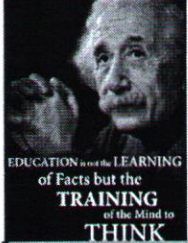
*** Kế hoạch kiểm tra:**
Kiểm tra việc thực hiện hưởng chế độ thai sản của GV, NV nhà trường

➔

Kiểm tra thực tế trong tháng:

- Ghi nhận có bao nhiêu trường hợp GV, NV nghỉ thai sản;
- Kiểm tra việc thực hiện hưởng chế độ thai sản cho các trường hợp GV, NV nghỉ thai sản ?
- Yêu cầu đảm bảo giải quyết đúng, đủ chế độ theo quy định

Slide
22

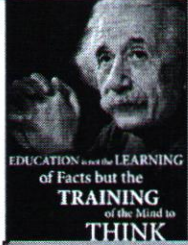


Giải quyết vấn đề

Trong kết luận xác minh khiếu nại tại trường THPT A, Đoàn Thanh tra có báo cáo kết quả như sau: " Trong 3 năm học từ 2015-2016 đến 2017-2018, Số đầu bài các lớp không ghi đầy đủ các tiết học, các trường hợp giáo viên vắng, nghỉ lễ, thi học kỳ không có ghi nhận vào Số Đầu bài".

Hỏi: Theo Anh (chị), trong quản lý, Số đầu bài các lớp không ghi đầy đủ những việc trên có ảnh hưởng gì đến công tác quản lý nhà trường . Nhà quản lý cần tổ chức thực hiện kiểm tra như thế nào để đảm bảo Số đầu bài các lớp được ghi đầy đủ ?

Slide
23



Giải quyết vấn đề

Kế hoạch công việc:

Thực hiện đầy đủ các sổ sách của nhà trường (cụ thể thực hiện Số đầu bài các lớp)

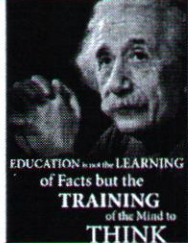
*** Kế hoạch kiểm tra:**

Kiểm tra việc thực hiện các sổ sách của nhà trường (có Số đầu bài các lớp)

Kiểm tra thực tế:

- + Chủ nhiệm các lớp: hàng tuần tự kiểm tra Số Đầu bài của lớp;
- + Phân công kiểm tra chéo;
- + Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện " Ghi Số đầu bài"

Slide
24



3

Qua kiểm tra, phải phát hiện, ghi nhận được sự sai lệch trong của kết quả thực tế so với chuẩn quy định

Kiểm tra nhưng không thu thập được thông tin phản hồi về sự sai lệch và nguyên nhân sai lệch của kết quả thực tế với chuẩn quy định là do các yếu tố:

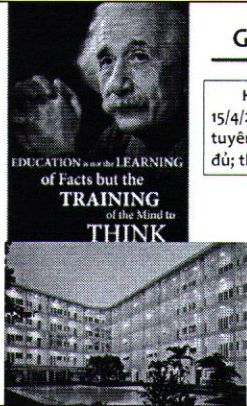
Tâm lý quản lý : e ngại, sợ đụng chạm

Chưa khoa học trong xác định việc kiểm tra

a) Chuẩn kiểm tra

b) Kết quả thực tế

Slide
25

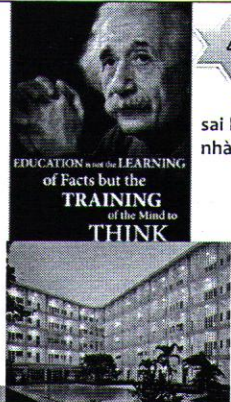


Giải quyết vấn đề

Kết quả kiểm tra trên trang điện tử của nhà trường ngày 15/4/2020, Hiệu trưởng trường THPT A ghi nhận: “ Các tài liệu tuyên truyền được đưa lên trang điện tử đảm bảo đúng, đầy đủ; thời gian niêm yết đúng theo kế hoạch ” .

Anh (chị) hãy giúp hiệu trưởng nhận xét về công việc của ông A – nhân viên của trường THPT A trong thực hiện nhiệm vụ đưa tài liệu lên trang điện tử ?

Slide
26



4

Việc xử lý kết quả kiểm tra không hiệu quả

Qua kiểm tra có phát hiện sự sai lệch và nguyên nhân sai lệch của kết quả thực tế so với chuẩn quy định nhưng nhà quản lý không có hành động để xử lý tiếp theo



Không biểu dương, khen thưởng đội ngũ



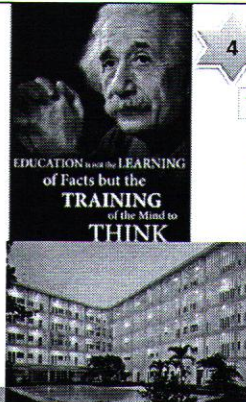
Không phát huy tính tích cực của đội ngũ



Không xử lý các hạn chế, sai sót được phát hiện qua kiểm tra

hạn chế, sai sót vẫn còn tồn tại sẽ dẫn đến hiệu quả quản lý kém, có rủi ro cao

Slide
27



4

Nhà quản lý phải hành động sau khi có thông tin từ kết quả kiểm tra

Tổ chức việc xử lý kết quả kiểm tra hiệu quả:

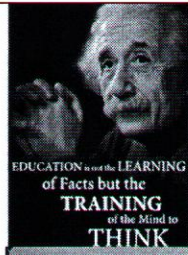


+ Chỉ đạo nhân rộng, tuyên dương các điển hình, nhân tố tích cực, cách làm hay;

+ Nghiêm khắc xử lý chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém, cá nhân tiêu cực;



Slide
28



4

Nhà quản lý phải hành động sau khi có thông tin từ kết quả kiểm tra

Sau khi tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ học bạ, điểm số của 10 lớp 12, Nhà trường đã thu được 10 biên bản kiểm tra. Tình hình chung có lớp làm tốt và có lớp có trường hợp sai sót? Anh (chị) cho biết các bước tiến hành tiếp theo của nhà quản lý?



Kết quả kiểm tra chéo hồ sơ : Phát hiện các sai sót của từng lớp

Tổng hợp các sai sót của cả Khối lớp 12

Phân công điều chỉnh các sai sót của cả Khối lớp 12 (sai sót của từng lớp)

Kiểm tra và xác nhận việc điều chỉnh các sai sót của cả Khối lớp 12

Slide
29

Ví dụ: kiểm tra phát hiện việc sai sót trong hồ sơ học bạ của học sinh,

- Kiểm tra việc ghi lý lịch học sinh Khối lớp 12, năm học 2016-2017. Thời gian từ ngày 10/3/2016 đến ngày 15/3/2016. Qua kiểm tra học bạ của 6 lớp 12 (từ Lớp 12/1 đến Lớp 12/6), kết quả:



- Ghi lý lịch học sinh: Có 6 trường hợp ghi sai ngày sinh trong phần lý lịch so với Giấy khai sinh tại các lớp: 12/2: 2 trường hợp; 12/3: 2 trường hợp, 12/5: 1 trường hợp, 12/6: 1 trường hợp (đính kèm danh sách mẫu tổng hợp).



- Có trường hợp em Võ Thành Nhân lớp 12/2, ghi trang bìa lớp 10 đúng nhưng ở các trang dòng đầu học bạ của lớp 11/2, lớp 12/2 ghi sai họ tên học sinh là Nguyễn Thành Nhân.

Slide
30

Ví dụ: Kiến nghị điều chỉnh sai lý lịch học sinh.

Qua kiểm tra 6 lớp 12 (từ 12/1 đến 12/6), Tổ kiểm tra kiến nghị:

- Khen ai ? Lý do khen?

- Phê bình ai ? Lý do phê bình

Kiến nghị thực hiện điều chỉnh sai sót

➔

- Kiến nghị nội dung điều chỉnh sai sót tại các lớp:

- Người thực hiện điều chỉnh sai sót:

- Thời hạn hoàn thành điều chỉnh sai sót là trước ngày ...

Kiến nghị thực hiện kiểm tra việc điều chỉnh sai sót

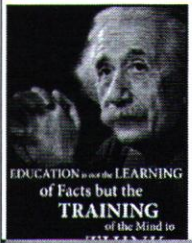
➔

- Người kiểm tra giám sát điều chỉnh sai sót ?

- Người thực hiện kiểm tra việc hoàn chỉnh hồ sơ học sinh lần cuối?

- Thời gian thực hiện việc kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ học sinh

Slide
31



5

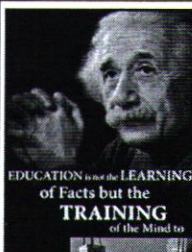
Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, thực hiện tự kiểm tra của đội ngũ

- Bồi dưỡng nâng cao ý thức, tổ chức việc tự kiểm tra của từng thành viên của nhà trường




Nhân viên công ty đường sắt JR-Railway canh giờ tàu khởi hành. Ảnh: SCMP.

Slide
32



5

Tổ chức khoa học, chặt chẽ việc kiểm tra của cấp quản lý



I. Tự kiểm tra của đội ngũ

- + Tự kiểm tra của giáo viên
- + Tự kiểm tra của nhân viên
- + Tự kiểm tra của học sinh

II. Kiểm tra của quản lý

- + Tổ trưởng kiểm tra trong tổ
- + Kiểm tra chéo các Tổ
- + Phó Hiệu trưởng kiểm tra các Tổ

III. Hiệu trưởng kiểm tra xác nhận cuối cùng

Slide
33



5

Bài tập

Trong biên bản kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất của Điểm thi Trường THPT A, kỳ thi tốt nghiệp THPT QG năm 2020, Đoàn Thanh tra có ghi nhận kết quả kiểm tra việc niêm phong các phòng không được sử dụng như sau:

Tại các Phòng từ 21 đến Phòng 30 việc dán niêm phong cẩn thận, các cửa phòng đều được niêm phong đúng quy định;

- Tại các Phòng từ 31 đến 39 có dán niêm phong nhưng phòng 36,37 bị tháo niêm phong; một số phòng, việc niêm phong chưa đảm bảo quy định như phòng có nhiều cửa nhưng chỉ niêm phong tại cửa chính; nhãn niêm chỉ có dấu mộc đỏ, không có chữ ký; nhãn dán hồ sơ sai, dễ bong tróc nhãn niêm.
- Tại các Phòng từ 40 đến Phòng 45 và Hội trường chưa được dán niêm phong;

Hỏi: Qua biên bản kiểm tra việc niêm phong các phòng không được sử dụng của Điểm thi Trường THPT A, kỳ thi tốt nghiệp THPT QG năm 2020, anh (chị) hãy nhận xét về việc thực hiện niêm phong các phòng không được sử dụng tại Điểm thi này? Là Trường Điểm thi, anh (chị) sẽ triển khai giao việc và yêu cầu nhân viên tự kiểm tra như thế nào để không xảy ra các vi phạm trên?

Slide
34

5

Bài thực hành

Trong kỳ thi tốt nghiệp THPT QG năm 2020 tại tỉnh A, tại Điểm thi số 35 đặt tại trường THPT B có xảy ra sự việc sau :

Khi kiểm nhận thùng đề thi, Trưởng Điểm thi thấy phần ghi của môn thi bỏ trống. Cán bộ giao đề thi khẳng định đây là môn tiếng Anh, nhưng Trưởng Điểm thi vẫn từ chối nhận thùng đề thi với lý do nhân dân bỏ trống phần ghi môn thi, không thể xác định chính xác là thùng đựng đề của môn thi nào.

Cán bộ giao đề thi phải đem thùng đề trở về lại Hội đồng in sao đề thi.

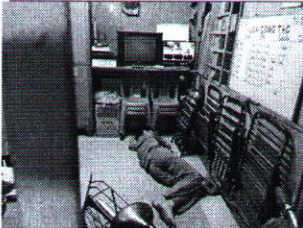
Hỏi: Anh (chị) hãy nhận xét về việc Trưởng Điểm thi từ chối nhận thùng đề thi với lý do trên? Là người giao thùng đề thi cho Trưởng Điểm thi, anh (chị) sẽ thực hiện tự kiểm tra như thế nào để không xảy ra sai sót trên?



Slide
35

Vị trí trực của bảo vệ






Slide
36

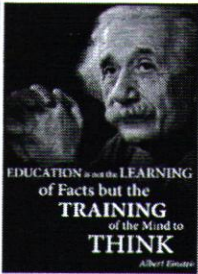
Hoạt động giảng dạy của giáo viên







Slide
37



➔ Nhà quản lý phải xây dựng và hướng dẫn cho nhân viên, giáo viên chuẩn công việc cụ thể, rõ ràng

➔ Với giáo viên, cần lưu ý tự kiểm tra chuẩn kiến thức, kỹ năng, những nội dung giảng dạy cho học sinh

➔ Người nhân viên căn cứ chuẩn công việc để làm chuẩn kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra công việc của mình

Slide
38



Xin cảm ơn quý thầy cô đã chú ý lắng nghe

Kính chúc quý thầy cô thành đạt, mạnh khỏe, hạnh phúc



